

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA
(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

N. 00089 DEL 01.02.2018

OGGETTO: PROVVEDIMENTI CON CONTRATTI PLURIENNALI ATTIVI.

**ANNOTAZIONI DI SPESE , ANNO 2018 ,PER FONITURA MATERIALE DI MAGAZZINO-
MANUTENZIONE U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE-**

Il Direttore della Unità Operativa Complessa “Gestione Tecnico Patrimoniale” Ing. Amedeo De Marco in forza della delega conferita al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera con Deliberazione n.243 del 18.10.2016, nella sede legale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

PREMESSO

- ◆ **Che** si rende indispensabile procedere a registrare, per l'anno 2018, i costi relativi ai contratti pluriennali attivi relativi alla fornitura materiale di magazzino-manutenzione, UOC Gestione Tecnico Patrimoniale;
- ◆ **Che** tali contratti, riguardano procedure di gare telematiche indette ed aggiudicate sul portale dedicato CONSIP e procedure negoziate;
- ◆ **Che** qui di seguito si indicano, nello specifico, le determine di riferimento, gli oggetti dei servizi manutentivi, l'impegno di spesa 2018:

DETERMINA	OGGETTO	IMPEGNO ANNO 2018
N. 339 DEL 26-07-2017	PROCEDURA NEGOZIATA PER ACQUISTO MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DI MATERIALE ELETTRICO PER LA DURATA DI ANNI DUE, PER UOC G.T.P. DELL'AZIENDA, CIG:7024592CBO DITTA: ELETTROSUD spa	12/12 ANNO 2018 €. 18.400,00+IVA 22% = €. 22.448,00
N.343 DEL 26-07-2017	PROCEDURA NEGOZIATA PER ACQUISTO MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DI MATERIALE DI PITTURA PER LA DURATA DI ANNI DUE, PER UOC G.T.P. DELL'AZIENDA, CIG:7024681624 DITTA: COR.EL	12/12 ANNO 2018 €. 32.780,00 + IVA 22%= €. 39.991,60
N. 342 DEL 26-07-2017	PROCEDURA NEGOZIATA PER ACQUISTO MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DI MATERIALE EDILE PER LA DURATA DI ANNI DUE, PER UOC G.T.P. DELL'AZIENDA, CIG:7024702778 DITTA CO.REL	12/12 ANNO 2018 €. 33.890,00 + IVA 22% = €. 41.345,80
	TOTALE	€. 103.785,40 (IVA INCLUSA AL 22%)

- ◆ **Che** con l'adozione del presente atto, sarà possibile emettere gli ordinativi alle ditte contrattualizzate e, successivamente, procedere alla liquidazione delle fatture che dovranno recare il visto di "Regolare fornitura" da parte U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio;
- ◆ **Che** la Direzione Generale con nota n. 554/RAG del 23.11.2017, ha autorizzato le UU.OO. all'utilizzo del budget provvisorio assegnato per l'esercizio 2018;
- ◆ **Che** pertanto, con il presente atto è necessario annotare la spesa relativa all'anno 2018 nel bilancio aziendale, per un importo totale di **€. 103.785,40 (IVA inclusa al 22%), sul conto n. 501.2.105 Bilancio 2018**, spesa ricompresa all'interno del budget per come sopra assegnato, al fine di poter effettuare la liquidazione dei documenti contabili, emessi da parte delle ditte contrattualizzate, per le attività rese;
- ◆ **Che** i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ◆ **Che** il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 19 Marzo 2004.

Accertata la regolarità tecnico-amministrativa

DETERMINA

- ◆ **Di** intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;
- ◆ **Di** annotare la spesa, per come in dettaglio in premessa elencata, occorrente per l'anno 2018, per un totale di **€.103.785,40 (IVA inclusa) sul conto n . 501.2.105 del Bilancio 2018**, al fine di poter effettuare la liquidazione dei documenti contabili, emessi da parte delle ditte aggiudicatarie, per i servizi resi;
- ◆ **Di** autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandati di pagamento a favore delle Ditte aggiudicatarie, fino alla concorrenza della somma sopra indicata, previa presentazione di regolari fatture, che dovranno recare il visto di "Regolare fornitura" da parte U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio, come esecuzione di spese autorizzate;
- ◆ **Di** attestare la necessaria copertura, per competenza, dell'onere derivante dal presente provvedimento all'interno delle relative voci di costo del bilancio economico preventivo aziendale;

- ◆ Di precisare che la spesa complessiva, pari ad **€.103.785,40 (IVA inclusa)** sul conto n. **501.2.105** trova copertura sul budget assegnato a questa UOC con nota n.54 del 23/11/2017;
- ◆ Di precisare che il presente provvedimento, successivamente all'adozione, dovrà essere notificato all'UOC GREF;
- ◆ Di precisare che ai sensi dell'art. 61 della citata L.R. le modalità di estinzione dei mandati ai pagamenti per mezzo conto corrente bancario o postale sono poste a carico del creditore;
- ◆ Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs 502/92;
- ◆ Di precisare che il seguente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 19 Marzo 2004.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Tiziana Trocini

Il Responsabile Servizi Amministrativi
Dott.ssa Erminia Piane

IL Direttore U.O.C.
Gestione Tecnico Patrimoniale
Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati;

Cosenza, lì _____

*Resp. Segreteria Generale Affari Generali
(Giuliana Cadavero)*

SI ATTESTA

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2;
- Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n° _____, del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004.

*Resp. Segreteria Generale Affari Generali
(Giuliana Cadavero)*

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11;
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

*Resp. Segreteria Generale Affari Generali
(Giuliana Cadavero)*